

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj:	ZUŠ 2/2024
Pedagogická rada projednala dne:	22. 1. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	23. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2024
Vypracovala:	MgA. Dita Urbánková Čeledová, DiS. – ředitelka organizace
Tato směrnice nahrazuje: Směrnici ZUŠ 12/2021 - ŠŘ, včetně dodatků, Směrnici ZUŠ 6/2020 - Vzdělávání distančním způsobem.	
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dnem svého vzniku dne 1. 1. 1993.

S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím učitelů hlavního předmětu a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (v prvním patře školy, webové stránky školy [www.zushumpolec.cz](http://www.zushumpolec.cz))

ď.I

## ČÁST PRVNÍ

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

#### **I. Práva žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogických pracovníků**

1) **Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.**

2) **Žáci dále právo:**

a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,

b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

d) využívat společných prostor (chodeb) ve škole v době před výukou a mezi vyučováním

### **3) Žáci mají dále právo:**

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

d) mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni.

### **4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo:**

a) požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jeho obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### **5) Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

5) využívat během výuky minimální fyzický kontakt s žákem, v hudebním oboru za účelem vysvětlení hry na nástroj a zpěvu, v tanečním oboru, výtvarném oboru a literárně-dramatickém oboru k vysvětlení a správné metodice oboru.

## II. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

### 1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,
- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- g) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem 561/ 2004 Sb. (§ 31/3)
- h) dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31, ods. 5)

### 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omlouvat nepřítomnost ve vyučování předem telefonicky nebo formou sms vyučujícímu Studijního zaměření nebo prostřednictvím informačního systému školy iZUŠ (dále jen iZUŠ) – omluvenka,
- c) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem
- d) předložit potvrzení o studiu v SŠ, SOŠ, VOŠ
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce dle ŠŘ
- f) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční

### 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem nebo formou sms vyučujícímu daného předmětu nebo prostřednictvím iZUŠ – omluvenka,**
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
- g) v rámci distanční výuky platí stejná pravidla jako při výuce prezenční
- h) dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce dle ŠŘ

**4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle ustan. § 28, odst. 2 školského zákona:**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spoje, email.

**5) Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b novely ŠZ**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**Ř. II**

**ČÁST DRUHÁ**

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**I. Organizace školy**

- 1) Základní umělecká škola Gustava Mahlera Humpolec je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitelka jmenuje svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Zástupce ředitele zastupuje ředitelku školy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jejích pravomocí (zástupce statutárního orgánu).
- 3) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a Uměleckou radu.

4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě pracovních pohovorů, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky.

5) Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) uklízečky
- c) školník

## **II. Organizace vzdělávání**

Základní umělecké vzdělávání na ZUŠ se řídí především Listinou základních práv a svobod, zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zák. č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících) a dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,

### **1. Typy studia a délka studia:**

- a) Přípravné studium pro žáky od 5 let věku, délka max. 2 roky
- b) Studium I. stupně pro žáky od 7 let, délka 7 let
- c) Studium II. stupně pro žáky od 14 let, délka 4 roky
- d) Studium pro dospělé pro osoby, které nespádají do ostatních typů studia, od 18 let, nejdéle 4 roky

### **2. Žáci a studenti jsou přijímáni do čtyř uměleckých oborů:**

- a) hudební - dále jen HO
- b) taneční - dále jen TO
- c) výtvarný - dále jen VO
- d) literárně-dramatický - dále jen LDO

### **3. Žáci jsou přijímáni:**

- a) do přípravného studia od 5 let věku, pokud prokáží předpoklady ke vzdělávání. Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí do 1. ročníku základního stupně
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího dle schopností a dovedností
- c) od 14 věku let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí, plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia
- d) od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, studijní plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka a v souladu s ŠVP
- e) přijímací zkouška, která se řídí § 2 ve vyhlášce č. 70/2019, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, její termín je veřejně vyhlášený na webu školy, písemně na veřejné vývěsce školy, v iZUŠ a prostřednictvím regionálního tisku
- f) žádosti o přijetí mohou uchazeči posílat do systému iZUŠ celoročně, jedná se o předběžnou přihlášku, na základě které jsou zváni k talentovým zkouškám. Tato předběžná přihláška nezakládá nárok na přijetí do ZUŠ
- g) uchazeči jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení tříčlenné přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy (talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně). V červnu ZUŠ zveřejní seznam přijatých uchazečů pod osobním číslem na webových stránkách v sekci Výsledky přijímacího řízení
- h) vyplněním a podepsáním přihlášky do školy souhlasí zákonný zástupce žáka nebo dospělý žák se školním řádem

V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení a souhlas se zpracováním osobních dat.

ch) v dodatečném přijímacím řízení, které podle možnosti oznámí ZUŠ a po vykonání řádné talentové zkoušky, mohou být žáci zařazeni do studia. Přijetí lze realizovat pouze za předpokladu, že uchazeč nastoupí na uvolněné místo žáka, který studium ukončil nebo nezačal a na jehož místo nenastoupil žádný žák z předběžných žádostí podaných na iZUŠ.

Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a směrnice GDPR a související nařízení EU, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4. Postupová zkouška, ukončení ročníku a ukončení vzdělávání**

a) Postupovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná zkušební komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Postupová zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního a divadelního představení, dále veřejného vystoupení v rámci orchestrální či komorní hry nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. V mimořádných případech, se souhlasem ředitele, formu postupové zkoušky organizované pro všechny umělecké obory.

b) Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně a studia pro dospělé obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

c) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního a divadelního představení, dále veřejného vystoupení v rámci orchestrální či komorní hry nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. V mimořádných případech, se souhlasem ředitelky, formu postupové zkoušky organizované pro všechny umělecké obory.

d) Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo na konci druhého pololetí byl celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu (dle § 8 Vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání, když není úplata uhrazena v řádném termínu, ředitel školy písemně vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka k úhradě a současně stanoví přeměřenou lhůtu k úhradě).

#### **5. Distanční vzdělávání**

I přes to, že v §184 a) novely zákona 561/2004 ve znění účinném 28. 8. 2020 stanoví, že distanční výuka v ZUŠ není pro žáky povinná, Základní umělecká škola Gustava Mahlera Humpolec, bude v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy nebude možná osobní přítomnost většiny žáků, i nadále systematicky žáky vzdělávat, a to DISTANČNÍ formou.

ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonného zástupce žáků prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím učitelů. Společnou vyučovací platformou využívanou v ZUŠ Humpolec pro výuku je MS Teams. Učitel může po domluvě se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem dohodnout i jinou platformu.

## Legislativní rámec

Ve školském zákoně, Zák. č. 561/2004 Sb., § 184 odst. 1, byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem
- b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat, s výjimkou žáků základních uměleckých škol

(Žáci základní umělecké školy se do distančního způsobu vzdělávání zapojují na základě dobrovolnosti.)

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku je nutné přizpůsobit podmínkám žáka pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

### Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (*více než 50 %*) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, musí škola vzdělávat žáky distančním způsobem.

Povinnost distančně vzdělávat má v těchto vymezených situacích i základní umělecká škola.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

### Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případech

- a) pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud:
  - je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
  - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (*např. nemoc*).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem

#### **Doporučení:**

*pokud to organizační možnosti školy dovolí, je vhodné poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.*

### Jakou povinnost má dítě/žák/student

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Povinnost nemají žáci základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Tito se do distančního způsobu vzdělávání zapojují na základě dobrovolnosti. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*)

### Úplata za vzdělání

Podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. se úplata za vzdělání, za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, nevrací.

### **Personální podmínky**

O konkrétním způsobu organizace výuky (*prezenční, distanční, „smíšené“*) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (*dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících*), *současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce* – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je **i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa**, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova. Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPČ a jejich pracovní doba 40 hod. týdně se nemění.

**Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ)** pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna v rozvrhu musí být oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu.

V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „**předepsaný počet**“ hodin PPČ podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Pedagogickým pracovníkům se však **plat nekrátí**.

### **Formy vzdělávání distančním způsobem**

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky**, jak je popsáno níže. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí/žáků/studentů, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (*smíšené, distanční a prezenční*) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

#### **On-line výuka**

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.

#### **Synchronní výuka:**

učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (*stejném*) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.

Častou formou této výuky je např. realizace on-line hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu. Výhodou je, že má učitel přehled o průběhu vzdělávání, které je jednotné, časově vymezené a je podporováno přímou interakcí učitele a žáků. Setkávání ve virtuálním prostoru může pomoci účastníkům při překonávání obtíží způsobených sociální izolací a podpořit motivaci k učení. Tento způsob však také klade nároky na technické vybavení účastníků, na kvalitu internetového připojení a v neposlední řadě na časovou flexibilitu žáků a jejich rodin (*sdílení počítače ve stanovenou dobu atp.*). Při synchronní on-line výuce je náročnější individualizace vzdělávání a přizpůsobování obsahu, způsobu i tempa konkrétním účastníkům. Trvá-li synchronní on-line výuka delší časový úsek, v závislosti na věku účastníků klesá schopnost udržení pozornosti a může se projevit negativní vliv i na zdraví žáka (*dlouhodobá práce s počítačem v nevhodné poloze, sledování monitoru*). Proto není vhodné synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin, jak je nastaven pro prezenční výuku. Při stanovování rozsahu výuky na dálku je třeba respektovat volný čas a jiné aktivity žáků.

#### **Asynchronní výuka:**

žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k



samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby. Tento způsob výuky je využíván u kolektivních předmětů – Hudební nauka, Přípravné studium atd.

V praxi může být asynchronní on-line výuka realizována např. tak, že učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím určeného komunikačního nástroje (*školní informační systém iZUŠ, e-mail apod.*). Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu. Asynchronní on-line výuka umožňuje velkou míru individualizace, je vhodná tam, kde není možné zabezpečit všem účastníkům stejné podmínky. Zároveň však klade nároky nejen na zodpovědnost jednotlivých účastníků a jejich kompetence k učení, ale také na časovou flexibilitu učitele. Při tomto způsobu výuky je nutné počítat s větší mírou individualizované podpory učitele jednotlivým žákům. Je třeba mít na paměti, že zde má významný vliv i míra poskytované podpory ze strany rodičů a domácí prostředí jako takové, které se u jednotlivých žáků mohou velmi různit. Účastníkům při tomto způsobu výuky může chybět sociální kontakt se spolužáky a sdílení. Je třeba myslet na to, že zejména u mladších žáků je potřeba přímé komunikace s učitelem větší než u žáků starších. Pro ty může být naopak důležitější možnost komunikace se spolužáky.

### **Off-line výuka**

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka.

Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně. Výhodou off-line výuky je absence nároku na technické vybavení a digitální kompetence účastníků. Je vhodné u nejmladších žáků, tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku, a tam, kde vzhledem ke specifickým potřebám účastníků je vhodné zaměření na praktické činnosti. Off-line výuka vyžaduje zvýšené úsilí učitelů při monitorování zapojení všech dětí a žáků a jejich vzdělávacího pokroku, při poskytování studijní podpory a formativní zpětné vazby. Off-line výuka může zároveň sloužit jako prospěšné zpestření on-line výuky.

### **Konzultace**

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### **Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání**

Přizpůsobujte výuku možnostem dětí/žáků/studentů i pedagogů.

Nepřeceňujte možnosti rodičů a dětí/žáků/studentů při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňujte, snažte se zjistit, jaká je realita, řiďte se fakty, usilujte o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji hojně poskytněte. Samostatnost nepřeceňujte zejména u dětí a mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.

Optimálním přístupem je diferenciací obtížnosti úkolů.

Poskytněte dětem/žákům/studentům možnosti volby.

Zadání formulujte jasně a konkrétně, ověřte si, že děti/žáci/studenti vědí, co se od nich očekává.

Stanovujte realistické termíny plnění úkolů.

Rozvíjejte u dětí/žáků/studentů dovednost plánovat si práci.

Podporujte skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější.

Při komunikaci se snažte o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.

Respektujte v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.

Umožněte rodičům i dětem/žákům/studentům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.

Vzdělávání musí být i za těchto podmínek takové, aby děti/žáci/studenti měli chuť se učit a v učení pokračovat.

## Doporučení pro ZUŠ

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

Nastat mohou následující situace:

žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije

zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,

zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,

zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 70/2019 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat nastavení vhodného způsobu hodnocení žáků. Mělo by zohledňovat podmínky rodinné, sociální a prostorové, v jakých se žák vzdělává. Významnou složkou je zdůraznění sebehodnocení žáků. Distanční způsob vzdělávání na ZUŠ lze využít k vytvoření prostoru pro žáky, ve kterém nebudou pouze pokračovat v normálním školním režimu (*v přípravě, učení, nácviku, plnění úkolů*), ale budou moci reflektovat svůj vztah k umělecké činnosti. Svobodně a bez tlaku na momentální výkon samostatně vyhodnotit, co jim umělecká činnost přináší, jak je v jejich životě důležitá a zda je pro ně skutečně svobodnou volbou.

Klíčová kompetence pro základní umělecké vzdělávání uvádí jako podstatný aspekt uměleckého vzdělávání samostatnost (*„žák disponuje vědomostmi a dovednostmi, které mu umožňují samostatně volit a užívat prostředky pro umělecké vyjádření“*). Proto by komunikace učitele s žákem a zákonnými zástupci měla být v této době postavena především na zásadě „poskytnutí služby“ a při vzájemné dálkové komunikaci nabídnout žákům, kteří o to projeví vlastní zájem, maximální podporu v domácím samostudiu. Distanční způsob vzdělávání je příležitostí přenést odpovědnost a zájem na žáka.

Role učitele uměleckých oborů na ZUŠ je v distančním způsobu vzdělávání především podpurná, „pomáhající“ a neměla by zásadně zatěžovat nastavený chod a režim rodiny.

## Příklady distančních aktivit pro žáky ZUŠ

### Hudební obor:

Realizujte přímou komunikaci přes nastavenou komunikační platformu. Vhodné jsou konzultace a získávání zpětné vazby o tom, jak „jdou“ zadané skladby, s čím potřebují žáci poradit, domluva na dalším postupu. Zvolte platformu, která umožňuje přenos žakovy hry na nástroj, ukázky učitele, zasílání krátkých výukových videí či odkazů na ně. Do uložení můžete žákům nahrávat podklady – doprovody pro sólovou hru, sólový zpěv nebo sborový zpěv. Důležitá je možnost zasílat zpět nahrávky žáka učiteli, a to nejenom kvůli reflexi ze strany pedagoga, ale také pro sebereflexi žáka při poslechu vlastní nahrávky. Pro aktivity v oblasti hudební nauky je možné zasílání pracovních listů nebo poslechových úkolů, nezapomínejte na formativní zpětnou vazbu k vypracovanému zadání. Zaujmout může žáky inspirace od učitele pro společné „muzicírování“ s rodinou či kamarády nebo tipy na zhlédnutí/poslech studovaných skladeb a případná výzva k hodnocení žákem.

### Výtvarný obor:

Témata a náměty skupině či jednotlivcům zadávejte prostřednictvím zvolené komunikační platformy. Nezbytná je individuální zpětná vazba k tvorbě žáka. Dejte žákům k dispozici inspirativní odkazy pro zhlédnutí zajímavých webů ohledně výtvarného umění, architektury, designu, historie umění. Podporujte kreativní činnosti v domácím prostředí – žáci si mohou vybírat z témat a přírodních materiálů, experimentovat, fotit, sdílet s ostatními. Zajímavá mohou být zadání úkolů ke všímavosti: ke světu kolem nás, k umění kolem nás, k užitému umění, k symbolům a dalším obrazovým znakům, k webdesignu, k formulování vlastních názorů v souvislosti s výtvarným uměním.

### Taneční obor:

Prostřednictvím zvolené komunikační platformy zadávejte žákům např. pohybová cvičení, tvorbu vlastní taneční kompozice (*choreografie*) na danou skladbu, zadání na scénografické návrhy, improvizace na zadané nebo vlastní

téma, improvizace na konkrétní hudbu, vyhledání vlastní hudby k danému tématu, příprava pohybových a tanečních etud. Nezapomínejte na individuální formativní zpětnou vazbu k interpretaci nebo tvorbě žáka.

### **Literárně-dramatický obor:**

Prostřednictvím zvolené komunikační platformy je možné zasílat zadání hlasových cvičení, k četbě a k interpretaci (*poezie, próza, monolog*), k výběru předlohy pro individuální tvorbu, zadání k vystavění vlastního námětu, vytvoření vlastního literárního nebo dramatického tvaru, k improvizaci. Povzbudte žáky k tvorbě scény, výběru hudby, případně ke koncepci světla apod. Pošlete žákům zajímavé tipy pro zhlédnutí filmů/představení/scének a vyzvěte je, aby formulovali vlastní názor. Žáci mohou doma vytvářet rekvizity, masky, doplňky oblečení apod. Důležitá je vždy individuální formativní zpětná vazba k interpretaci nebo tvorbě žáka.

### **Komunikační prostředky**

Základní umělecká škola Gustava Mahlera Humpolec využívá tyto komunikační kanály, určené k zabezpečení včasné a kvalitní informovanosti mezi vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků:

### **Informační systém iZUŠ**

Obsahuje veškeré osobní údaje žáků a zákonných zástupců žáků, včetně kompletních kontaktů. Tento systém slouží k zabezpečení informovanosti a je výchozím komunikačním prostředkem mezi školou, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků.

Je provázán s pracovními e-mailovými schránkami jednotlivých pedagogů, které jsou zveřejněny i na webových stránkách školy.

### **Pracovní e-mailové schránky**

Každý zaměstnanec školy má zřízenou pracovní e-mailovou schránku. Tyto e-mailové schránky jsou zřízeny pro účely komunikace a informovanosti mezi školou, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků. Se souhlasem zaměstnance jsou používány i soukromé emaily.

### **Webové stránky školy**

Slouží k zajištění kontaktů na vedení školy a jednotlivé pedagogy a k zveřejňování informací ohledně provozu školy.

### **Videokonferenční nástroje**

Jsou nedílnou součástí vzdělávání žáků distančním způsobem.

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny nebo všech žáků ve škole a škola přechází na jakoukoli formu vzdělávání distančním způsobem, slouží tyto provázané komunikační kanály jako výchozí způsob komunikace a vyrozumění mezi školou, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků.

### **Telefonické spojení**

Škola má zřízenou pevnou telefonní linku, kterou je možné využít pro vyrozumění a komunikaci s pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků. Po domluvě s pedagogy jsou k dispozici i jejich soukromá telefonní čísla.

### **Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole**

#### **Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola neposkytuje vzdělávání distančním způsobem. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Pokud to organizační a personální možnosti školy dovolí, poskytne škola nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **Smíšená výuka**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, škola přechází na distanční způsob vzdělávání žáků, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků

### **Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.

### **Komunikace a vyrozumění o způsobu výuky na ZUŠ**

Informace o organizaci výuky bude zveřejněna na webových stránkách školy.

Všichni pedagogové, bez prodlení, zkontaktují zákonné zástupce svých žáků, popřípadě své plnoleté žáky prostřednictvím informačního systému iZUŠ, formou e-mailu nebo telefonicky a domluví si s nimi další postup pro zajištění formy vzdělávání (den, čas a způsob provedení distanční formy vzdělávání). O výsledku informují ředitele školy.

**Evidence docházky v třídní knize** je vždy vedena v souladu s probíhajícím typem výuky a s používaným systémem iZUŠ.

### **Zapisování učiva do individuálních TK**

Probíhá prostřednictvím informačního systému iZUŠ. Učivo se do TK zapisuje standardním způsobem.

Pedagog pod zápis s učivem vloží poznámku, jakou formou bude distanční nebo jiná forma vzdělávání probíhat.

Toto slouží k informovanosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků, o průběhu a vedení distanční nebo jiné formy vzdělávání.

### **Zapisování učiva do kolektivních TK**

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole a celá škola přechází na distanční formu vzdělávání, mění se způsob zapisování učiva v některých kolektivních TK. Jedná se o kolektivní předměty, u nichž je forma distančního způsobu vzdělávání obtížně realizovatelná a jejichž výuka se, po celou dobu zakázu přítomnosti všech žáků ve škole, ruší.

Jsou to tyto kolektivní předměty:

veškeré komorní soubory a uskupení (čtyřruční klavír, komorní hra apod.)

pěvecké soubory

dechové orchestry

Tyto předměty mohou být zakomponovány do distanční online výuky individuálních hodin. (Poslech Youtube, studium individuálních partů, nahrávání vlastních hlasů atd.)

### **Omlouvání žáků z výuky**

Omluvit žáka z výuky může pouze zákonný zástupce žáka (zletilí žáci se mohou omlouvat sami) primárně prostřednictvím informačního systému iZUŠ, nebo e-mailem, telefonicky přímo učiteli studijního zaměření/oboru.

### **Rozvrh hodin**

Jednotliví pedagogové, v jejichž třídách vznikla povinnost vést distanční způsob vzdělávání, si se zákonnými zástupci svých žáků, popřípadě se svými plnoletými žáky, kterým z důvodu karantény, nemoci anebo zákazu osobní přítomnosti na vzdělávání vznikla možnost distanční formy vzdělávání, domluví způsob, den a čas distanční formy vzdělávání. Rozvrh hodin u žáků, kterých se forma distančního způsobu vzdělávání týká, není nutné měnit.

## **III. Organizace výuky**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní,
- c) vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu,
- f) **žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,**

g) zákonní zástupci mohou navštívit vyučovací hodinu,

h) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

i) škola může v souladu s ŠVP organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

k) nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,

### **Vyučovací hodiny a přestávky**

a) vyučovací hodina trvá 45 minut,

b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,

c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány

- v individuální a skupinové výuce do maximálně 4 lekcí, poté musí následovat patnáctiminutová přestávka
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

### **IV. Vstup a pohyb po škole**

a) budova je otevřena vždy před zahájením výuky a uzavřena po ukončení výuky elektronickým systémem

b) žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, vstup jim je umožněn prostřednictvím čipu

c) při kolektivní výuce si žáci oděv a obuv ukládají do příslušných šaten

d) při individuální a skupinové výuce si žáci odkládají své věci ve třídách

e) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze..) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,

f) žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících,

g) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy,

h) zákonní zástupci, kteří doprovázejí nezletilé žáky, čekají na chodbách,

i) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

j) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.

## ČÁST TŘETÍ

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

c) Při výuce v tanečním, výtvarném a literárně dramatickém oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

d) Na počátku školního roku provádí učitel hlavního předmětu poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy.

e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v kanceláři ZUŠ. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žáku, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČŠI, popř. zřizovateli.

f) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně ředitelce školy.

g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

h) Žáci jsou na začátku školního roku proškolení vyučujícími o bezpečnosti chování v rozsahu daném ředitelem školy a jsou seznámeni s provozními řády učeben.

i) Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.

j) Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se zákonní zástupci a žáci dovědí písemně nejpozději 2 dny před akcí.

k) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení ověřeného souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

l) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam.

m) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

## **II. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

a) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

c) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.

d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání a jakékoliv manipulace s tabákovými výrobky dle zákona č. 65/2017 Sb., (protikuřácký zákon) a návykových látek ve vnitřních i venkovních prostorách školy, včetně školních akcí. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

## **III. Zajištění ochrany osobních dat (GDPR)**

a) ZUŠ Gustava Mahlera Humpolec má zajištěnu službu nezávislého externího pověřence.

## **čl. IV**

### **ČÁST ČTVRTÁ**

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

a) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté nebo vypůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

c) Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí všechny pronajaté a vypůjčené školní pomůcky.

## čl. V

### ČÁST PÁTÁ

## HODNOCENÍ

### I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019.

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – uspokojivý,
- d) 4 – neuspokojivý.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a).

4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěch 4 – neuspokojivý.

**7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.**

8) Pokud žák ze závažných objektivních příčin nemůže pravidelně docházet do některého z povinně volitelného předmětu, požádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy o uvolnění z pravidelné docházky. V takovém případě je žákovi stanoven náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušky z předmětu.

**9) Pro klasifikaci u povinně volitelných předmětů je stanovena minimální docházka alespoň 1x za měsíc.**

10) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

11) V rámci distančního způsobu vzdělávání jsou žáci průběžně hodnoceni pomocí formativního způsobu hodnocení v návaznosti na pravidelný elektronický kontakt žáků a pedagogů. Žáci jsou všemi používanými způsoby výuky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.



12) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení nastavená v ŠVP ZUŠ Gustava Mahlera Humpolec.

13) Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle ve vyhlášky č. 70/2019. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

## **II. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku**

1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm Prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku před tříčlennou hodnotící komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy.

**2) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.**

3) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

4) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

## **III. Opravné zkoušky**

1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

## **IV. Komisionální zkoušky**

1) Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně
- d) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
- e) při opravných zkouškách.

2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## V. Ukončení vzdělávání

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) **jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,**

b) jestliže byl vyloučen ze školy

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) **v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy**

3) **o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.**

## VI. Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

b) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V případě naplnění předchozího odstavce (odst. c) ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Úplata za vzdělávání se v tomto případě nevrací.

č. VI

## ČÁST ŠESTÁ

### ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně

postižených, a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol, a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

6) Vracení poměrné části školného se provádí za těchto podmínek:

a) jestliže žák při řádně omluvené souvislé nepřítomnosti ve všech předmětech chybí déle než 4 týdny (do těchto hodin se nezapočítávají hodiny, které připadají na školní prázdniny či státem uznané svátky) a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,

b) jestliže není možné z důvodu nepřítomnosti vyučujícího zabezpečit výuku déle než dva po sobě jdoucí týdny,

c) jestliže žák ukončí vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních.

7) V případě, že vyučovací hodina odpadá z důvodu přípravy žáka na veřejné vystoupení nebo soutěž, školné se nevrací, neboť učitel se žákem pracuje jinými metodami a v jiném čase, než je běžná vyučovací hodina.

### **III. Pronájem hudebních nástrojů**

a) Žáci HO mají právo si podle možnosti ZUŠ vypůjčit hudební nástroj školy na období od 1. září do 31. srpna. Žáci nebo jeho zákonní zástupci potvrzují převzetí vypůjčené věci svým podpisem na „smlouvě o vypůjčce“ a ručí za řádné zacházení s ní. V případě poškození hradí opravu. Navrácení se provádí s písemným záznamem.

b) Pravidelné opravy a údržbu výše uvedeného majetku škola provádí z důvodů ekonomické výhodnosti a úspory obvykle v průběhu hlavních prázdnin v červenci a srpnu. Proto tento majetek po předchozím prokazatelném upozornění (alespoň 30 dnů) zákonných zástupců nebo zletilých žáků převezme škola k opravě a údržbě do konce června.

## ČÁST SEDMÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný pro všechna pracoviště ZUŠ Gustava Mahlera Humpolec (Školní 701, Humpolec, ZŠ Husova 391, Humpolec)
- b) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na chodbě školy a na webových stránkách školy.
- c) **Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti. Zákonný zástupce je řádně o ŠŘ informován prostřednictvím učitelů hlavního předmětu, iZUŠ nebo emailem s odkazem na webové stránky školy.**
- d) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 22. 1. 2024, ruší školní řád ze dne 1. 9. 2021 včetně jeho příloh a dodatků a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2024.

Humpolec dne 17. 1. 2024

MgA. Dita Urbánková Čeledová, DiS.

ředitelka školy

