Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

Směrnice č. 1 / 2013	
SMĚRNICE – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJU VE ŠKOLE A POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	
Č.j.:	ZUŠ 18 / 2013
Vypracoval:	Josef Jirků, ředitel školy
Schválil:	Josef Jirků, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

čl. I

Přehled nejdůležitějších právních předpisů:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
3. Zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č.218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy, ve znění pozdějších předpisů
5. Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
6. Zákon č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla ČR), ve znění pozdějších předpisů
7. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
8. Vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
9. Vyhláška č.323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
10. Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
11. Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
12. Právní předpisy jsou k nahlédnutí v dohodnuté době v kanceláři ředitele ZŠ kpt. Jaroše, Třebíč
13. Administrativní postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace je stanovený zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

čl. II

Základní ustanovení:

1. Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanoví podmínky, za kterých je základní umělecká škola povinna poskytovat informace ze své působnosti. Nevztahuje se na

Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy.

2. Základní umělecká škola je za podmínek stanovených tímto zákonem povinna poskytovat informace vztahující se k její působnosti. Tyto informace poskytuje na základě žádosti nebo jejich zveřejněním
3. Informací, kterou je základní umělecká škola povinna poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v její působnosti, neposkytuje výklad znění zákonů apod.
4. Žadatelem o informaci může být každá fyzická či právnická osoba, která žádá o informaci bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci
5. Zveřejněnou informací je ta, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména se jedná o informace vydané tiskem, dále vystavené na úřední desce, umístěné ve veřejné knihovně nebo s možností dálkového přístupu (např. internet)
6. Doprovodnou informací se míní ta, která úzce souvisí s požadovanou informací (např. údaj o jejím původu, existenci, důvodu odepření aj.

A) Základní umělecká škola nesmí poskytnout informaci, která

a) je v souladu se zákonem č.148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, a nařízením vlády č. 246/1998 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných skutečností

b) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon

c) je označena za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů. Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informací týkajících se rozsahu a příjemce prostředků ze státního rozpočtu

d) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí

B) Základní umělecká škola smí omezit poskytnutí informace:

a) pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům vydaným ředitelem základní umělecké školy

b) pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (např. stanoviska jednotlivých organizačních útvarů základní umělecké školy k určité věci před jejich sjednocením ve formě rozhodnutí navenek)

c) Omezení práva na informaci znamená, že základní umělecká škola poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení informací, které základní umělecká škola nesmí poskytnout

Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

čl. III

Vyřizování žádostí o poskytnutí informací:

1. Přijímáním a vyřizováním písemných žádostí o poskytnutí informací a koordinací vyřizování ústních žádostí o poskytnutí informací je pověřen ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti ředitel pověří jinou osobu
2. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručena může být: poštou, osobně i jinou formou), elektronická podoba podání žádosti je taktéž možná
3. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může pověřený zaměstnanec místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující její vyhledání a získání, v případě ústní informace tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta
4.

A) Ústní žádost:

1. Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele.
2. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej pověřený zaměstnanec základní umělecké školy k podání žádosti v písemné formě. Ta pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č.106/1999 Sb.

B) Písemná žádost:

1. Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti
2. Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči základní umělecká škola nebo kdo žádost podal, pověřený zaměstnanec ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., nepodléhá evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace
3. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována obecně, pověřený zaměstnanec vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil.
4. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený zaměstnanec o odmítnutí žádosti

5. Pokud je požadovaná informace mimo působnost základní umělecké školy, pověřený zaměstnanec žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli
6. Pověřený zaměstnanec poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě poskytnuté informace rozhoduje pověřený zaměstnanec
7. Patnáctidenní lhůtu může pověřený zaměstnanec prodloužit nejvýše o 10 dnů pouze z následujících důvodů:
   a) vyhledání a sběr velkého množství nesourodých informací požadovaných v jedné žádosti
   b) konzultace s jiným orgánem státní správy, který má vážný zájem na rozhodnutí o žádosti

Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

C) Odmítnutí písemné žádosti:

1. Pokud základní umělecká škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě 15 dnů, popř. prodloužené lhůtě desetidenní lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci
2. Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu zákona č.500/2004Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat následující náležitosti:
   a) název a sídlo základní umělecké školy
   b) číslo jednací a datum vydání rozhodnutí
   c) označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby)
   d) výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem
   e) odůvodnění, které obsahuje důvod zamítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů
   f) poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době odvolání
   g) vlastnoruční podpis ředitele základní umělecké školy s uvedením jména, příjmení a funkce
   h) Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, základní umělecká škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací

D) Evidence poskytnutých informací:

1. Hospodářka školy vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace
2. Evidence žádostí obsahuje:
   a) datum doručení žádosti, věc, číslo jednací

b) jméno, příjmení žadatele (název, sídlo), spojení na žadatele

c) datum vyřízení žádosti

3. Údaje v evidenci žádostí jsou ochráněny podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů

Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

E) Úhrada nákladů spojených s podáváním informací:

1. Základní umělecká škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli
2. Základní umělecká škola je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů. Výše úhrady nákladů je stanovena v příloze této směrnice
3. Ředitel školy vždy do 1. března zveřejní zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., která obsahuje:
   a) počet podaných písemných žádostí o informace
   b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
   c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace (bez uvádění osobních údajů)
   d) případně další informace vztahující se k uplatňování zákona č.106/1999 Sb.

Kontakty pro podávání informací:

Zaměstnanec pověřený podáváním informací:

Josef Jirků , ředitel Základní umělecké školy

tel.: 565 532 144

E-mailová adresa: reditel@zus- humpolec.cz

Pro případ jeho nepřítomnosti:

MgA. Dita Urbánková Čeledová , statutární zástupce ředitele Základní umělecké školy

tel.565 533 317

Žádosti o podání informací se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době

V Humpolci dne 01. 09. 2013

Josef Jirků
ředitel školy

Základní umělecká škola
Gustava Mahlera Humpolec
Školní 701, 396 01 Humpolec
IČO: 62540114

PŘÍLOHA KE SMĚRNICI KE SVOBODNÉMU PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Sazebník úhrad za poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v souladu s nařízením vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Materiálové náklady:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....2,00 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....4,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....5,00 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....10,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....4,00 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

Nenahraná disketa 3,5".....15,00 Kč/1ks

Nenahrané CD.....50,00 Kč/1ks

4.Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....200,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

Tento sazebník platí od: 1. 9. 2013

Mgr. Josef Jirků
ředitel školy

Základní umělecká škola Gustava Mahlera Humpolec